Nesbyen kommune

Hajem bru

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Oppdragsnr.:52408945 Dokumentnr.: **001** Versjon: Dato:2026-10-28



Norconsult

Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
F01	2026-10-28	Konkurransegrunnlag	RGr	EIBKo	RGr

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult Norge AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult Norge AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1 Innledning 4
1.1 Formålet med planen 4
1.2 Orientering om prosjektet 4
1.3 Målsetting for SHA 4
1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen 4
2 Organisering av prosjektet 6
3 Fremdriftsplan 7
4 Risikoforhold og spesifikke tiltak 8
5 Rutiner for behandling av endringer av betydning for SHA 9
6 Vedlegg 10
Vedlegg 1: O*rganisasjonskart* 11

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Hajem bru. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretakelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

Prosjektet ny Hajem bru er en del av flomsikringen av Rukkedøla. Eksisterende bru ligger for lavt og det må bygges ny bru over Rukkedøla. Prosjektet omfatter også etablering av midlertidig bru, mens gammel bru rives og ny etableres.

Prosjektet forventer oppstart 1/2 kvartal i 2027 og det legges til grunn ca. 1 års byggetid.

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge/anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet..

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdaterte utgaver skal godkjennes av byggherre. Oppdateringer av planen distribueres på prosjekthotell og e-post.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
		Koordinator utførelse (KU)
		Byggeleder
		Prosjektleder
		Prosjekteringsleder
Trond Holmestad	Norconsult	Oppdragsleder for
		Anleggsleder utførende entreprenør

Byggherre skal sørge for at gjeldende versjon av SHA-planen skal være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Byggherre skal oppbevare planen i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

Prosjektet gjennomføres som en utførelsesentreprise.

3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av kontraktsdokumentene.

Entreprenøren har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

4 Risikoforhold og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn
002	Hajem bru_SHA_Del 2_Risikovurdering

Viktigste identifiserte risikoforhold:

- Arbeid nær installasjoner i grunnen
- Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner
- Arbeid på steder med passerende trafikk
- Arbeid hvor arbeidstakerne kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme
- Arbeid som innebærer fare for drukning
- Arbeid som innebærer at personer blir skadet ved fall eller av fallende gjenstander
- Arbeid med montering og demontering av tunge elementer
- Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner
- Arbeid som medfører risiko for utslipp av oljeholdige forurensninger

En komplett angivelse av identifiserte risikoforhold og tilhørende risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av risikovurderingen (vedlegg 2). Risikoanalyse og reduksjon av risiko i forbindelse med vanlige, rutinemessige arbeidsoperasjoner forventes å være dekket av entreprenørens HMS-system

5 Rutiner for behandling av endringer av betydning for SHA

Med endringer menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, organisering, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om endringer i prosjektet som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Spesielle risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som endringer til byggherren.

Informasjon og melding om endring skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om endringer knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av endringer blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert og besluttet.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren er ansvarlig for å beslutte tiltak som skal iverksettes. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 1: O*rganisasjonskart*

